

출석인정 요청서

작성하여 도장 확인 받고
스캔파일 받아
대학정보시스템에 업로드하기
(파일 받은 당일 업로드하기)

1. 출석인정 신청자

소속학과	성명	학번	학년
뷰티디자인경영학과		202	

2. 결석 내역(기간 및 사유)

성적평가 및 처리규정 제8조 [별표1]의 유형	결석 기간(날짜)	해당 항목 신청 횟수
ex) 3. 질병에 의한 당일진료	수업빠진 날짜	총 회차
결석 사유(상세적으로 작성)		비고
ex) 복통과 설사로 인해 병원에 방문하여 결석함		

3. 출석인정 요청 강좌 정보

개설학과	과목명	분반	요일	수업시간	담당교수	결석일
뷰티디자인경영학과				12:00~14:00		XX.XX.XX
교양교육원				15:00~17:00		XX.XX.XX

※ 붙임 : 해당 항목별 증빙서류, 결석 사유별 내역서

< 확인 사항 >

신청자 (이름)는 성적평가 및 처리규정 제 8조에 따라 출석 인정의 (기간) 및 (유의사항을 (확인)하였습니다.

20 년 월 일 일 ← 공결신청날짜

신청인 (인)

우송대학교 총장 귀하

결재	담당	학과장

병결

전체 영어로 기재

Application Form

(Excused Absence)

1. Applicant Information

Major 학과	Name 이름	Student ID 학번	Class Year 학년
Department of Beauty Design management			

2. Details of Absence (Date and Reason)

해당항목
신용점수

Absence Type 결석유형	Date(s) missed 결석일	The Number of Request
3. Illness	2022 . - . -	
State Reason(s) For Absence (Detail) 빠진 이유 상세히 기재		Note
어떤 이유로 빠졌는지 상세히 영어로 기재		

3. Course(s) missed 우송대어플 → 수업시간표 → 수강정보

Department 학과	Course 수업과목	Section 수업분반	Day 요일	Class Time 수업시간	Professor 교수님이름	Date 날짜
*교양교육원 (Liberal Education Center)						

※ Attached: Relevant Documentation or a copy thereof.

< Confirmation >

Applicant (본인이름(성)) is (aware) of the officially excused (Periods) and the (Requirements) based on the Grading Policy (Article 8).

20 22 . 월 . 일 .

Applicant (인)

To President of Woosong University

Approved By	Register	Dean

Absence Information

학과
Major: _____

이름
Name: _____

학번
Student ID: _____

Date missed 빠진 날짜	Reason For Absence 빠진 이유 상세비	Class Time 시간	Note
ex) 20.5.15	woke up and had a headache and coughing	8:30 ~ 9:00	
	Didn't go to school,	9:00 ~ 11:00	
	stay home.	11:00 ~ 11:30	
	Saw the doctor for	11:30	
	'병원 이음' went to home		
	and take a rest.		

I hereby certify that the foregoing information is all true and correct.

20

Applicant: _____ (인)

To President of Woosong University

Application Form

(Excused Absence)

1. Applicant Information

Major 학과	Name 이름	Student ID 학번	Class Year 학년
Department of Beauty Design management	_____	_____	_____

2. Details of Absence (Date and Reason)

Absence Type 결석유형	Date(s) missed 결석날짜	The Number of Request
8. Participation in Campus Events (with prior principal approval)	202_ , _ , _	_____
State Reason(s) For Absence (Detail)		Note
어떤 이유로 빠졌는지 영어로 자세히 기재		

3. Course(s) missed (우송대 어플 (출석어플X) → 수업시간표 → 수강정보)

학과 Department	수업 과목 Course	수업분반번호 Section	요일 Day	수업시간 Class Time	교수님 성함 Professor	날짜 Date
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
* 교양교육원 (Liberal Education center)						

* Attached: Relevant Documentation or a copy thereof

< Confirmation >

Applicant (Name) is (aware) of the officially excused (periods) and the (Require ments) based on the Grading Policy (Article 8).

20_ (년) . _ (월) . _ (일)

Applicant " _____ " (인)

To President of Woosong University

Approved By	Register	Dean

