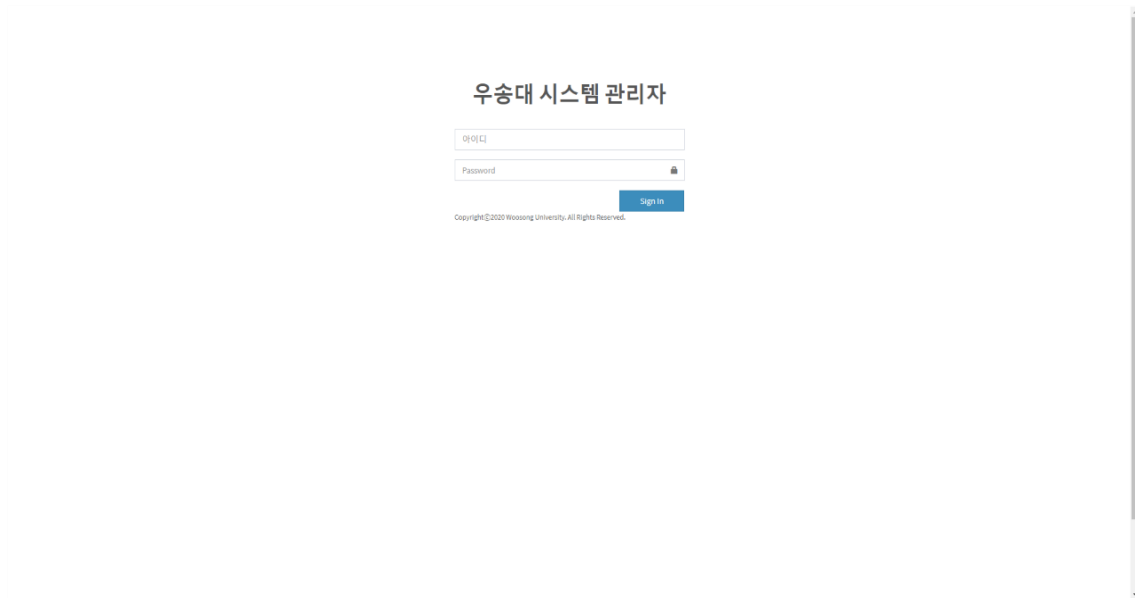


우송대학교 학생경력개발센터 교수 매뉴얼 가이드

문서명	우송대학교 학생경력개발센터 교수 매뉴얼 가이드		
프로젝트명	우송대학교 학생경력개발센터 웹사이트 구축		
웹사이트 URL	https://career.wsu.ac.kr/mgnt	프로젝트 관리자	
문서번호	WSU-Guide-Prof	문서버전	Ver 1.0
작성자		작성일자	2020. 03 20

1. 로그인



우송대 시스템 관리자

아이디

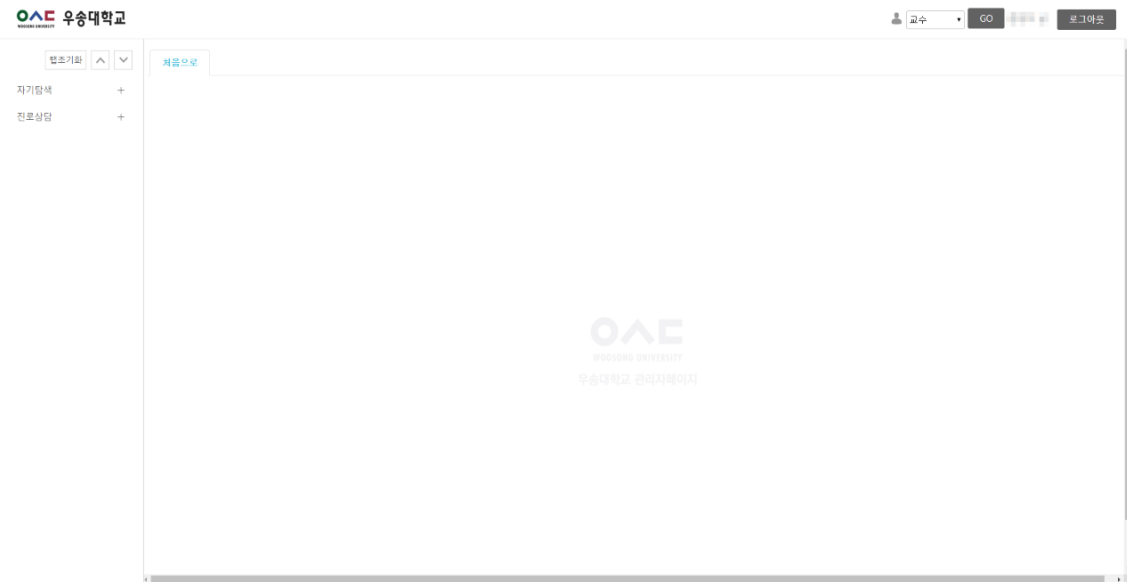
Password

sign in

Copyright © 2020 Woosung University. All Rights Reserved.

<https://career.wsu.ac.kr/mgmt> 주소로 접속하시면 나오는 화면입니다.
로그인하시면 교수 메인 사이트로 이동합니다.

2. 메인



로그인하시면 나오는 메인 화면입니다.

학생들의 목표설정 현황이나 상담을 관리할 수 있습니다.

3. 자기탐색

3-1. 목표설정현황

접수기회 ▲ ▼
자기관제 -

- 목표설정현황
- 목표달성관리

진로상담 +

목표설정현황 결과 데이터

학번

이름

진로목표년도

- 선택 - ▾

검색

번호	목표년도	학번	단과대학	학과	진공	이름	학년	학적	생년월일	등록일	처리상태
1	2020	[blue]	[blue]	[blue]		[blue]	4	졸업	[blue]	2020.03.18	승인
2	2020	[blue]	[blue]	[blue]		[blue]	4	재학	[blue]	2020.03.13	승인
3	2020	[blue]	[blue]	[blue]		[blue]	3	재학	[blue]	2020.03.20	신청

< > 1 > | 10 |

총 1 페이지 / 3 건

‘목표설정현황’ 탭은 학생이 진로목표설정을 완료하면 작성내용을 확인해 승인 또는 반려할 수 있습니다. 학생의 학번을 클릭하면 작성내용을 확인할 수 있습니다.

찾고싶은 학생이 있을 경우 학번별, 이름별, 직로목표년도별 검색이 가능합니다.

목표달성관리

이름	이정민	소속학과	자연과학대학 물리학과
현재취득학점	30	평점	3.85
학년/학기	대학원 1학기	신청일자	2024.05.24
희망진로 전공분야	신소재공학, 나노기술, 반도체공학, 인공지능공학		
희망진출분야	반도체소재개발, 나노소재개발, 나노기술개발		
희망기업	삼성전자, SK하이닉스, LG화학, LG에너지솔루션		

교과 이수현황

학기	개설학과	이수구분	학점	성적
2015년도 1학기	생리학1	전공필수	2	B+
2015년도 1학기	인체해부학1	전공필수	2	B+
2015년도 1학기	의학용어	전공필수	3	A+
2015년도 1학기	사회복지개론	일반선택	3	B+
2015년도 1학기	자기계발관리덕업	교양필수	2	A+
2015년도 1학기	고전읽기	교양필수	2	B+
2015년도 1학기	영어회화1	교양필수	2	B+
2015년도 1학기	대학영어1	교양필수	1	A+

글로벌 자격

언어명	시험명	점수/급	증빙자료	인증여부
영어	TOEIC	999	미제출	

경력사항

구분	직종	기간	증빙자료	인증여부
인턴(200H이상)	삼성인턴	24	미제출	
총 24 개월				

경험사항

구분	직무(분야)	증빙자료	인증여부
취업동아리	연합동아리	미제출	

반려사유

반려사유

승인

반려

목록

학생의 학번을 클릭하면 나오는 내용입니다.
현재 화면에서 학생이 작성한 진로목표설정 확인이 가능하고, 승인 또는 반려 처리가 가능합니다. 반려시 반려사유를 작성해야 가능합니다.

3-2. 목표달성관리

업소기회

자기탐색

진로목표설정

목표설정현황

목표달성관리

직업탐색

우송지수

취업지도학생관리

관리기업체관리

진로상담

자음으로

목표달성관리

목표달성관리조회

학번

진로목표년도

인증여부

이름

선택

전체

검색

번호	목표년도	목표분류	학번	이름	학과	구분	달성명	증빙서류	처리상태	인증/미인증
1	2020	자격증 목표				국가자격	원디자인가용사	첨부파일	신청	인증 미인증

<

>

1

>

12

중 1 페이지 / 1 건

교수님이 진로목표설정을 승인하신 학생에 한해 목표달성관리가 진행됩니다.
학생이 목표달성관리 증빙자료를 업로드하면 현재 목록에 표시됩니다.
증빙서류 첨부파일을 클릭하시면 현재 PC로 파일 다운로드가 진행되며 확인하신 후 인증 또는 미인증 처리할 수 있습니다.

학부관리 >
자율프로 | 현재입력 x | 가용기업현황 x | 교수상담 x

자기탐색
+

직업탐색
+

우송지수
+

취업지도학생관리
+

관리기업채관리
+

전로상담
-

교수상담
-

· 교수상담
-

· 전로탄소상담
+

· 전로탄소관리
+

실전형업
+

커뮤니티
+

사이드원활
+

시스템설정
+

교수상담 관리

상담구분	☐ 취업 ☐ 진로 ☐ 생활 ☐ 학업 & 미선택 전체상담구분 검색	
공개여부	- 전체 - ▾	상담상태 - 입력 - ▾
신청경로	- 전체 - ▾	
상담일	~	
학번		이름 검색

번호	신청경로	학번/성명	단과대학	전공	년도/학기	학년/과목	상담구분	교수명/교수학과	상담일	상담상태	등록일	방식	학시	승인/미승언
1	학생->교수		우송대학교		2018/2학기	4학년/물집	취업		2020.03.04	신청	2020.03.19			승언 / 미승언
2	학생->교수		우송대학교		2018/2학기	4학년/물집	취업		2020.03.04	승언	2020.03.19			

<
 <
 1
 >
 >>
 10
 >

총 1 페이지 / 2 건

말정관리
입급

일정관리

◀ 2020년 9월 ▶

일	월	화	수	목	금	토
1	2 일정추가	3 일정추가	4 일정추가	5 일정추가	6 일정추가	7
8	9 일정추가	10 일정추가	11 일정추가	12 일정추가	13 일정추가	14
15	16 일정추가	17 일정추가	18 일정추가	19 일정추가	20 일정추가	21
22	23 일정추가	24 일정추가	25 일정추가	26 일정추가	27 일정추가	28
29	30 일정추가	31 일정추가				

☐ 날짜 전체선택
 ☒ 선택한 날짜에 일정 일괄생성
 ☐ 선택한 날짜에 일정 일괄삭제
 ☐ 목록

일정관리 버튼을 클릭하면 교수님의 상담가능 시간을 등록할 수 있습니다.
상단의 요일 체크박스를 클릭하면 해당 월의 모든 요일 일괄선택이 가능하며,
체크박스를 여러 개 클릭하고 선택한 날짜에 일정 일괄 생성도 가능합니다.
일정을 추가하시려면 일정추가를 클릭하십시오.

일정 추가/수정	
상당일자	2020.03.02
상당가능 시간	☐ 전체선택
	☐ 08:00~08:30
	☐ 08:30~09:00
	☐ 09:00~09:30
	☐ 09:30~10:00
	☐ 10:00~10:30
	☐ 10:30~11:00
	☐ 11:00~11:30
	☐ 11:30~12:00
	☐ 12:00~12:30
	☐ 12:30~13:00
	☐ 13:00~13:30
	☐ 13:30~14:00
	☐ 14:00~14:30
	☐ 14:30~15:00
	☐ 15:00~15:30
	☐ 15:30~16:00
	☐ 21:00~21:30
	☐ 21:30~22:00
	☐ 22:00~22:30
	☐ 22:30~23:00

상담가능 시간은 전체선택 가능하며 특정 시간대 역시 선택할 수 있습니다.
선택이 완료되었으면 확인 버튼을 클릭하십시오.

교수상담 관리

성당구분 ☐ 취업 ☒ 진로 ☐ 생활 ☐ 학업 ※ 미선택 전체성당구분 검색

공개여부 - 전체 - ▼ 상담상태 - 선택 - ▼

신청경로 - 전체 - ▼

상담일 ~

학번 이름 [검색](#)

번호	신청경로	학번/성명	단국대학	진로	년도/학기	학년/학력	성당구분	교수명/교수학과	상담일	상담상태	등록일	방식	학사	승인/미승인
1	학생->교수		우송대학교		2018/2학기	4학년/졸업	취업		2020.03.04	신청	2020.03.19			승인 / 미승인
2	학생->교수		우송대학교		2018/2학기	4학년/졸업	취업		2020.03.04	승인	2020.03.19			

< < < > > >

총 1 페이지 / 2 건

[입장관리](#) [신규](#)

교수상담 등록/수정

신청 경로	교수 ▶ 학생	상답 구분	- 선택 -
학생	학생찾기	상답상태	
공개 여부	☒ 비공개 ☐ 공개	복합 유무	☒ 해당없음 ☐ 복합 ☐ 미복합
상답 진행 일시	상답가능일자 선택		
상답 희망 내용			
상답 진행 내용 * 2000자 내외로 작성			
비고			

신규 버튼을 클릭하면 원하는 학생에게 상담신청을 할 수 있습니다.

학생찾기 버튼을 클릭하여 학생을 검색하고 상담 구분, 공개여부 등 필수 입력사항을 입력
하시고 저장 버튼을 클릭하십시오

