

출석인정 요청서

1. 출석인정 신청자

소속학과	성명	학번	학년
뷰티디자인경영학과	홍길동	123456789	N

2. 결석 내역(기간 및 사유)

성적평가 및 처리규정 제8조 [별표1]의 유형	결석 기간(날짜)	해당 항목 신청 횟수
9. 재학생 귀납한 경우	2000.00.00 ~ 2000.00.00	총 1 회차
결석 사유(상세적으로 작성)		비고
재학생 () 귀납으로 인하여 결석함.		

3. 출석인정 요청 강좌 정보

개설학과	과목명	분반	요일	수업시간	담당교수	결석일
뷰티디자인경영학과	~	~	~	~	~	00/00 ~ 00/00
교양교육원	~	~	~	~	~	
⋮	~	~	~	~	~	
⋮	~	~	~	~	~	
⋮	~	~	~	~	~	
⋮						

※ 붙임 : 해당 항목별 증빙서류, 결석 사유별 내역서

< 확인 사항 >

신청자 (홍길동)는 성적평가 및 처리규정 (제 8조)에 따라 출석 인정의 (기간) 및 (귀납한)을 (확인)하였습니다.

2023년 00월 00일

신청인 홍길동 (인)

우송대학교 총장 귀하

결재	담당	학과장

결석 사유별 내역서

소속: 뷰티디자인경영학과 성명: 홍길동 학번: 123456789

결석 일자	결석 내역	시간	비고
<u>00/00</u> <u>~ 00/00</u>	<u>취업으로 인한 결석</u>	<u>9:00 ~ 18:00</u>	

위와 같이 결석 사실에 대한 내용이 틀림없음을 증명합니다.

2023년 00 월 00 일

작성자: 홍길동 홍길동

우송대학교 총장 귀하

정기평가 추가시험 신청서

1. 신청자 정보

소속학과	성명	학번	학년
뷰티디자인경영학과	홍길동	123456789	N

2. 정기평가 추가시험 신청내역

가. 결시 사유

결시유형 (✓)	사유서
질병	본 학생은 취업으로 인한 정기평가 추가시험을 신청합니다.
취업	
기타	

나. 추가시험 과목 및 일정

작성 교수님 서명
↗ 받아와야 함!

과목명	담당교수	추가시험 유형 (*중복선택 불가)	추가시험 일정	담당교수 확인
~	~	시험평가(), 과제평가()		
~	~	시험평가(), 과제평가()		
		시험평가(), 과제평가()		
		시험평가(), 과제평가()		
		시험평가(), 과제평가()		
		시험평가(), 과제평가()		
		시험평가(), 과제평가()		

[추가시험 신청시 유의사항]

- 추가시험은 정기평가 종료 후 7일 이내로 실시해야 함.
- 과제평가는 재학 중 3학년 2학기 이후 취업자의 경우만 해당.
- 과제평가는 담당 교수님의 승인을 받은 과제에 한하여 자율적으로 이행 및 평가.
- 성적평가 및 처리규정 제6조제3항에 의거하여 취업자의 경우 정기평가 추가시험은 과제평가로 대신 할 수 있으며 과제평가로 승인받은 교과목에 한해 P/NP로 성적평가를 할 수 있음.

20 년 월 일

신청인 (인)

지도교수	학과장

우송대학교 총장 귀하